

Obecné zastupiteľstvo v Kočíne - Lančári v zmysle § 11 ods. 4 písm. k/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

s c h v a ľ u j e tento

R O K O V A C Í P O R I A D O K

Obecného zastupiteľstva v Kočíne - Lančári

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Kočíne - Lančári (ďalej len obecné zastupiteľstvo) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaniaschopnosť a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy v obci Kočín - Lančár.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že predsedajúci dáva o nich hlasovať z vlastného podnetu, alebo na návrh niektorého z poslancov.

§ 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov, podľa Štatútu obce Kočín – Lančár.
- (2) Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov samosprávy alebo obyvateľov obce.

ČASŤ I.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do obecných samospráv zvolá starosta zvolený a pôsobiaci v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania týchto volieb. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa 1.vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.
- (2) Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu predsedajúci, ktorým môže byť starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období, zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Predsedajúci predloží návrh programu zasadnutia. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen obecnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu.
- (4) Novozvolený starosta zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu predsedom obecnej volebnej komisie prijme insígnie starostu a položí pravú ruku na štatút obce a povie slovo „sľubujem“.
- (5) Po zložení sľubu novozvoleného starostu odovzdá predsedajúci vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému starostovi. Novozvolený starosta sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zák. č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov po verejnom prečítaní textu sľubu, každý poslanec pristúpi k starostovi povie slovo „sľubujem“ a podá mu ruku. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní po prvý raz.
- (6) Starosta a poslanci predložia trojčlennej mandátovej komisii, zriadenej z nových poslancov starostom, osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané obecnou volebnou komisiou v Kočíne - Lančári. Na to mandátová komisia overí, či

starosta a poslanci odovzdali osvedčenie o zvolení , či zložili predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo poslanca a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. Mandátová komisia potom predloží obecnému zastupiteľstvu správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.

- (7) Poslanci obecného zastupiteľstva sa môžu združovať v poslaneckých kluboch a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám, či hnutiam alebo k volebným koalíciám. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť len v jednom poslaneckom klube, pričom k vytvoreniu poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. Poslanecký klub spravidla zastupuje predseda poslaneckého klubu alebo jeho zástupca, ktorý oznámi mená a priezviská poslancov v klube starostovi bez zbytočného odkladu po jeho vytvorení. Poslanecké kluby sa môžu konštituovať až po overení platnosti voľby poslancov.
- (8) Po schválení programu zasadnutia starosta predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie z radov poslancov.
- (9) Poslanci predkladajú návrhy na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva, ďalej na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva, ich pomenovanie a na voľbu predsedov týchto komisií, ako aj na voľbu členov týchto komisií.
- (10) Poslanci určia verejným hlasovaním počet komisií obecného zastupiteľstva, ako aj počet členov v týchto komisiách.
- (11) Predsedov komisií je možné voliť tajným hlasovaním. Podpredsedovia a členovia komisií sa volia verejným hlasovaním. Predsedom a podpredsedom komisie je vždy poslanec obecného zastupiteľstva. Na zvolenie predsedov, podpredsedov a členov komisií je treba nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov.
- (12) Nad priebehom volieb dohliada zvolená trojčlenná volebná komisia.
- (13) Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva.
- (14) Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo.
- (15) Ak zanikne v obecnom zastupiteľstve mandát poslanca, nastupuje za poslanca obecného zastupiteľstva ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do obecného zastupiteľstva v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje a zabezpečuje starosta.

- (2) Obecné zastupiteľstvo zasadá len na území obce Kočín - Lančár.
- (3) V príprave zasadnutia obecného zastupiteľstva sa organizačne vymedzí - miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a ich doručenie poslancom obecného zastupiteľstva.
- (4) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.
- (5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s Ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- (6) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
- (7) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečujú príslušní pracovníci obce.

§ 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. K slávnostným príležitostiam starosta zvoláva slávnostné zasadnutie.
- (2) Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 1, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto obecné zastupiteľstvo zvolal.
- (4) Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. 2, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta pozvánkou, v ktorej je uvedené miesto, deň, hodina zasadnutia a navrhovaný program rokovania. Pozvánka musí byť poslancom obecného zastupiteľstva doručená elektronickou poštou najneskôr 3 kalendárne dni pred dňom zasadnutia obecného zastupiteľstva a 24 hodín pred slávnostným zasadnutím.
- (6) Predkladané materiály a návrhy nariadení a uznesení na rokovanie komisií, obecného zastupiteľstva budú jednotlivým poslancom distribuované elektronickou poštou.

§ 6

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na webovej stránke obce a na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (2) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa zúčastňuje starosta, poslanci, hlavný kontrolór a prizvaní zamestnanci obecného úradu.
- (3) Rokovania obecného zastupiteľstva sú v zásade verejné. V prípade prerokovania informácií alebo vecí, ktoré sú chránené podľa osobitných zákonov, obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie alebo jeho časť za neverejné. O návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
- (4) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Rokovanie vedie predsedajúci, ktorým môže byť starosta obce, zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (5) Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva je poslanec obecného zastupiteľstva povinný ospravedlniť najneskôr do ukončenia rokovania obecného zastupiteľstva u predsedajúceho. V prípade, že niektorý z poslancov príde na rokovanie obecného zastupiteľstva neskôr, nahlási svoj príchod zapisovateľke. Taktiež aj skorší odchod každý poslanec nahlási zapisovateľke.
- (6) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa (nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov) nepretržite počas 30 minút, predsedajúci rokovanie preruší a zvolá do 14 dní pokračovanie prerušeného zasadnutia na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (7) V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, určí zapisovateľku, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, overovateľov zápisnice a pracovné predsedníctvo. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (8) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel a zachovalo si pracovný charakter a vážnosť v súlade so schváleným programom.
- (9) Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné predložiť odborné stanovisko komisií zriadených obecným zastupiteľstvom, predseda príslušnej komisie vždy prednesie stanovisko komisií pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa komisia zriadila.
- 10) Pri prerokovaní vecí, ktoré sú zaradené do programu rokovania obecného

zastupiteľstva, uvedie tieto spravidla predsedajúci. Ako prvý vystúpi predkladateľ prípadne spracovateľ, prípadne predseda príslušnej komisie, v ktorej bol materiál prerokovaný.

- 11) Do rozpravy v súvislosti s prerokúvaným bodom programu sa hlásia poslanci zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak starosta ako predsedajúci neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 12) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, poslanec VÚC alebo štatutárny zástupca štátneho orgánu, predsedajúci mu vždy udeľí slovo. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho udeľiť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce alebo inej fyzickej osobe. O udelení slova obyvateľovi rozhodnú poslanci hlasovaním bez rozpravy.
- 13) O možnosti udeľiť slovo poslanci nehlasujú v časti programu zasadnutia vyhradenom pripomienkam a dopytom (interpeláciám) obyvateľov. V tejto časti programu musí predsedajúci udeľiť slovo každému obyvateľovi obce, ktorý má na jej území trvalý pobyt, ako aj každému, kto má na území obce nehnuteľný majetok alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v obci prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt, má čestné občianstvo obce, v poradí v akom bol písomne alebo ústne prihlásený do diskusie. Časový limit pre občana na prednesenie svojho dopytu je maximálne 2x 3 minúty.
- 14) Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva sa môžu hlásiť o slovo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení rozpravy k prerokúvanému bodu programu. Účastníci nesmú rušiť poslancov, starostu ani iného vystupujúceho pri jeho prejave.
- 15) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii, ktorá po ukončení rokovania obecného zastupiteľstva tieto odovzdá zapisovateľovi.
- 16) Časový limit poslancu v rozprave pri prerokúvaní každého jednotlivého bodu programu je maximálne 2 krát 5 minút.
- 17) Ak predsedajúci niekomu neudelí slovo, tento sa ho nesmie ujať. Ak poslanec alebo iný účastník rokovania sa odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo. Proti odňatiu slova môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy hlasovaním.
- 18) Každý poslanec má právo v rozprave reagovať na vystúpenie predrečníka faktickou poznámkou. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie rečníkovi slovo. Vo faktickej poznámke nesmú byť prednesené žiadne návrhy.

- 19) Poslanci majú právo podať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania vecí, časového a vecného postupu rokovania obecného zastupiteľstva s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie poslanca s procedurálnym návrhom nesmie trvať viac ako 30 sekúnd.
- 20) Rozprava končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení rečníci a predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy pred vystúpením všetkých rečníkov, môže podať poslanec. O návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez rozpravy mimo poradia hlasovaním.
- 21) Poslanci môžu kedykoľvek odvolať členov komisií. Členov komisií môžu odvolať poslanci verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov. Dôvodom odvolania člena komisie môže byť aj, že starostom alebo poslancom navrhnutý člen na odvolanie si neplní svoje základné povinnosti –napr. nezúčastnil sa tri razy po sebe bez ospravedlnenia zasadnutia komisie, uprednostňuje vlastné záujmy pred záujmami obce a pod.

§ 7

Postup hlasovania a prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov.
- (2) Pred každým hlasovaním predsedajúci alebo predseda návrhovej komisie zopakuje presné znenie návrhu. Pokiaľ z rozpravy vyplynie potreba úpravy textu návrhu uznesenia, návrhovej komisii sa vyhradí primeraný časový priestor na spracovanie upraveného znenia návrhu uznesenia. Predsedajúci potom vyzve poslancov k hlasovaniu.
- (3) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby poslanci hlasovali osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
- (4) Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané alebo v takom poradí, aké určí predsedajúci. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Po ukončení hlasovania o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (5) Keď obecné zastupiteľstvo neschváli žiadny návrh alebo žiadny z navrhovaných variantov predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží poslancom na schválenie. O návrhu predsedajúceho rozhodujú poslanci bez rozpravy hlasovaním.
- (6) Hlasuje sa verejne – zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

- (7) Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním, pričom sa použijú hlasovacie lístky, ktoré volebná komisia vydá poslancom pred hlasovaním. Predseda volebnej komisie oznámi výsledky hlasovania.
- (8) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi prijatie alebo neprijatie návrhu uznesenia podľa výsledkov hlasovania.
- (9) Zápisnicu a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a overovatelia najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Uznesenie nadobúda platnosť dňom podpisu starostu.
- (10) Ak predloží starosta zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že je pre mesto zjavne nevýhodné alebo odporuje zákonu, môže toto svoje uznesenie potvrdiť obecné zastupiteľstvo najmenej trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

§ 8

Program rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom v pozvánke, ktorá je doručená elektronickou poštou a zverejňuje sa na webovej stránke obce a na úradných tabuliach obce aspoň 3 kalendárne dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
- (2) Po otvorení a schválení programu je zaradený vždy ako druhý bod programu rokovania obecného zastupiteľstva kontrola plnenia všetkých uznesení z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva, ktoré predkladá starosta.
- (3) Čas vyhradený pripomienkam a dopytom (interpeláciám) obyvateľov môže byť zaradený v programe obecného zastupiteľstva ihneď po kontrole plnenia uznesení alebo medzi posledné body programu, kde poslednými bodmi programu sú v poradí: „Rôzne“, „Interpelácie občanov“, „Interpelácie poslancov“ a „Záver“.
- (4) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené obecnému úradu do 10 kalendárnych dní pred stanoveným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (5) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať. O návrhu na prerušenie rozhodujú poslanci bez rozpravy hlasovaním.
- (6) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva predsedajúci zasadnutie ukončí.

ČASŤ II.
VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE
A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 9

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Predkladať materiály a návrhy uznesení obecného zastupiteľstvu môžu podávať starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, komisie, hlavný kontrolór, a zamestnanci obecného úradu
- (2) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi.
- (3) Uznesenia obecného zastupiteľstva navrhuje a formuluje spracovateľ stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie. Úloha musí byť pritom jasne formulovaná vrátane formy jej splnenia. Uznesenie nesmie odporovať predpisom vyššej právnej sily a nesmie mať podmieňujúci charakter.
- (4) Uznesenia obecného zastupiteľstva zaznamenané v zápisnici z rokovania obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a overovatelia a sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roku, v ktorom sú prijaté. Všeobecne záväzné nariadenia mesta podpisuje starosta.
- (5) Uznesenia obecného zastupiteľstva sú zverejňované na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a zároveň sú k dispozícii k nahliadnutiu na obecnom úrade v písomnej forme.
- (6) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy len tým subjektom, voči ktorým má obecné zastupiteľstvo riadiace postavenie určené zákonom o obecnom zriadení. Starostovi obce môže obecné zastupiteľstvo svojim uznesením odporučiť vykonanie príslušných činností.
- (7) Uznesením obecného zastupiteľstva sa schvaľuje poverenie pre starostu.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy obce alebo vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na vydaní všeobecne záväzného nariadenia (najmä podľa § 4 ods. 3 a § 11 ods. 4 písm. g) zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Nariadenie obce nesmie byť v rozpore

s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

- (2) Návrh nariadenia, o ktorom má obecné zastupiteľstvo rokovať, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci, na internetovej stránke obce alebo obec návrh zverejní iným spôsobom v obci obvyklým, najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť lehota 10 dní, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční (počas 11. až 13. dňa 15 - dňovej lehoty na zverejnenie návrhu VZN jeho vyvesením), navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva na zasadnutí. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa vyššie uvedeného v tomto odseku sa nepoužije.

Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo a starosta môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný postup.

- (3) Hlasuje sa verejne – zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (6) Spracovateľ VZN zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením všeobecne záväzného nariadenia na úradných tabuliach obce najmenej na 15 dní. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší dátum účinnosti. Po nadobudnutí účinnosti VZN, spracovateľ zverejní schválené VZN na úradnej tabuli obce, na internetovej stránke obce. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti všeobecne záväzného nariadenia.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a uznesení obce

- (1) Starosta obce predkladá na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy druhým bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom.

ČASŤ III. POSLANECKÉ PRÁVO KONTROLY

§ 12

Dopyty (interpelácie) poslancov

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, hlavnému kontrolórovi a prizvaným zamestnancom obce vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce. Každý poslanec má právo svoj dopyt predniesť na zasadnutí obecného zastupiteľstva v bode programu „Interpelácie poslancov“.
- (2) Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení obecného zastupiteľstva, pôsobnosti obecného úradu.
- (3) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, poslancovi sa poskytne odpoveď do 30 dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva. Ak to nie je s ohľadom na povahu veci alebo okolnosti predmetu interpelácie možné, v uznesení z rokovania sa upraví termín a spôsob jej vybavenia (písomne v určenej lehote, na najbližšom zasadnutí OcZ a pod.).

ČASŤ IV.
ORGANIZAČNO - TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 13

Zabezpečenie rokovania mestského zastupiteľstva

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov z ich priebehu, vykonávajú poverení pracovníci obecného úradu.
- (2) Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica. Zvukový záznam slúži len pre potreby vyhotovenia zápisnice, a z uvedeného dôvodu sa nearchivuje.
- (3) Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva je zaznamenaný digitálne a archivuje sa na obecnom úrade za účelom a do času vyhotovenia písomnej zápisnice. Podľa zvukovému záznamu z každého rokovania obecného zastupiteľstva sa zostavuje zápisnica, ktorá obsahuje nasledovné údaje: predsedajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, zloženie návrhovej komisie, overovateľov, zapisovateľa, schválený program zasadnutia, prítomných a neprítomných poslancov, z toho ospravedlnených poslancov, presné znenia uznesení a presný názov prijatých všeobecne záväzných nariadení obce resp. ich noviel, stručný komentár predkladateľov, stanoviská komisií, stručný záznam rozpravy a podpisy starostu a overovateľov.
- (4) Zápisnica sa musí vyhotoviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva.

ČASŤ V. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo najmenej trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Ak sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva vyskytnú pochybnosti o správnosti výkladu alebo postupu podľa tohto rokovacieho poriadku rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci. Ak je rozhodnutie predsedajúceho sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska účastníkov zasadnutia s hlasom poradným. Po ich vypočutí rozhodnú poslanci o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.
- (4) Pokiaľ v tomto rokovacom poriadku nie je stanovené inak, bude sa obecné zastupiteľstvo riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Tento rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Kočín-Lančár uznesením č. 09.02.09 dňa 07.12.2016 a nadobudol účinnosť dňom podpísania tohto uznesenia starostom obce dňa 08.12.2016

V Kočíne-Lančári, dňa 08. 12. 2016

.....
Jozef Reško
starosta obce Kočín-Lančár